

Áreas fundamentales de las habilidades laborales

Comunicación	Trabajo en equipo	Profesionalismo	Independencia	Organización
Recibir y dar la bienvenida a los pacientes cuando llegan a la clínica	Asistir y participar en las reuniones semanales del equipo	Actitud positiva al recibir a las familias	Fijar y cumplir los horarios de descansos; utilizar un temporizador si es preciso	Limpiar los cuartos de exploración entre las sesiones clínicas
Acompañar y guiar a las familias a las salas de exploración	Traer los instrumentos de apoyo a los responsables cuando los necesite	Ser amable y respetuoso con los compañeros, médicos y demás personal del hospital	Llegar puntual a las reuniones y sesiones clínicas semanales	Organizar los cuartos de exploración con los instrumentos adecuados
Actualizar a los responsables sobre las fechas de visita de los pacientes	Guardar las suscripciones al boletín de la clínica con los miembros del equipo	Demostrar una sólida ética profesional; trabajar intensamente para terminar cada proyecto	Asegurar y cumplir los proyectos de cada día; ponerse a ellos en cuenta se llega al trabajo	Crear y distribuir documentos informativos para los pacientes
Fijar las fechas con los supervisores para hacerles preguntas sobre las tareas	De forma flexible, intervenir en los proyectos según se necesite para apoyar a los miembros del equipo	Participar activamente en la definición de su propio objetivo y auto-desarrollo	Comprobar los proyectos una vez terminados para asegurar que están correctos	Mantener un inventario de los suministros clínicos

Competencias técnicas

Oficina	Tecnología
Imprimir y fotocopiar documentos	Poseer habilidades informáticas: utilización de email, Microsoft Word, Excel, Zoom
Laminar materiales clínicos y de investigación	Utilización de los sistemas hospitalarios/ EMR*
Faxear y escanear materiales	Realizar los cursos CITI de formación*
Recoger y llevar el correo al despacho	Introducir datos en la base datos REDCap